中央図書館施設利用・予約申込票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | □グループ閲覧室（　　　　　　号室）注２　　　　　　　　　　 | □特別閲覧室　 |
| □その他（　　　　　） |  |
| □BIBLA(ﾗｰﾆﾝｸﾞｺﾓﾝｽﾞ)　グループスペース　　注３　 | □全体予約 |
| □部分予約　 ＊以下のいずれかを必ず指定して下さい。テーブルセット番号：　エリア指定： |
| □対面朗読室BIBLA(ﾗｰﾆﾝｸﾞｺﾓﾝｽﾞ)グループスペース内　　　　　　　　　　　　　　　　 | ＊予約は特別支援活動に限定します |
|  |
| 使　用日　時 | 　　　　　年月　日（　　曜日）～　　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　　　時　分　　　～　　　時　　　分（閉館１５分前まで） |
| 申込者 | 　申込日　　　　　　　年　　　　月　　　　日　配属又は所属　　　　　　　　学部・研究科・部　　　　　　学科・専攻科等・ｸﾞﾙｰﾌﾟ　職員（学生）番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　（　　　　　　　）　　　　　－　　　　　（内線：　　　　　）　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使　用目　的 | 　使用目的　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用機器 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注４　　　利用人数　　　　　　　　　　　　　名 |
| 教員の承　諾 | （グループ閲覧室予約：学生が申込者の場合）指導教員の自署または記名押印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

《注意事項》

注１）ライブラリーホールは専用別書式にてお申込みください。

注２）グループ閲覧室の利用にあたっては、他の利用者に迷惑にならない様にお願いします。騒音等で苦情が出た場合、退室して頂く場合があります。　又、次回からの利用をお断りします。

注３）BIBLAグループスペース：教員自身による授業目的の予約に限定します。

　　 　多くの方に自由に利用していただきたいため、利用人数が２０名より少ない場合、部分予約が基本となります。「BIBLAグループスペースレイアウト図」のテーブルセット番号・エリア番号を記入して下さい。

注４) プロジェクター（１台）の貸出が可能です。

***※記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書館処　理 | 館　長 | 部長 | 普及ｸﾞｰﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ | 東広島地区ﾌﾛｱｻｰﾋﾞｽ主担当（中央図書館） |
|  |  |  |  |