中央図書館施設利用・予約申込票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | □グループ閲覧室（　　　　　　号室）注２ | | □特別閲覧室 | |
| □その他（　　　　　） | |  | |
| □BIBLA(ﾗｰﾆﾝｸﾞｺﾓﾝｽﾞ)  　グループスペース　　注３ | □全体予約 | | |
| □部分予約　 ＊以下のいずれかを必ず指定して下さい。  テーブルセット番号：  エリア指定： | | |
| □対面朗読室  BIBLA(ﾗｰﾆﾝｸﾞｺﾓﾝｽﾞ)グループスペース内 | | | ＊予約は特別支援活動に限定します |
|  |
| 使　用  日　時 | 年月　日（　　曜日）～　　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）  時　分　　　～　　　時　　　分（閉館１５分前まで） | | | |
| 申込者 | 申込日　　　　　　　年　　　　月　　　　日  　配属又は所属　　　　　　　　学部・研究科・部　　　　　　学科・専攻科等・ｸﾞﾙｰﾌﾟ  　職員（学生）番号  　氏　名  　連絡先電話　　（　　　　　　　）　　　　　－　　　　　（内線：　　　　　）  　メールアドレス | | | |
| 使　用  目　的 | 使用目的      　使用機器 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注４  　利用人数　　　　　　　　　　　　　名 | | | |
| 教員の  承　諾 | （グループ閲覧室予約：学生が申込者の場合）指導教員の自署または記名押印 | | | |

《注意事項》

注１）ライブラリーホールは専用別書式にてお申込みください。

注２）グループ閲覧室の利用にあたっては、他の利用者に迷惑にならない様にお願いします。騒音等で苦情が出た場合、退室して頂く場合があります。　又、次回からの利用をお断りします。

注３）BIBLAグループスペース：教員自身による授業目的の予約に限定します。

　　 　多くの方に自由に利用していただきたいため、利用人数が２０名より少ない場合、部分予約が基本となります。「BIBLAグループスペースレイアウト図」のテーブルセット番号・エリア番号を記入して下さい。

注４) プロジェクター（１台）の貸出が可能です。

***※記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書館  処　理 | 館　長 | 部長 | 普及ｸﾞｰﾙｰﾌﾟ  ﾘｰﾀﾞｰ | 東広島地区ﾌﾛｱ  ｻｰﾋﾞｽ主担当（中央図書館） |
|  |  |  |  |