



卒業予定の皆様



長い間 広島大学図書館をご利用いただき、ありがとうございました。

広島大学を離れる前に、図書館の資料をすべて返却したか、今一度ご確認をお願いします。

未返却のまま卒業されますと、他の皆さんが利用できないばかりでなく、あなたの保護者にまで確認の連絡を行うなど、多くの方に迷惑をかけることになりかねません。忘れずに返却をお願いいたします。

返却期限: 3月23日(木)

学内のすべての図書館で返却受付をしております。
閉館時はブックポストへご返却ください。

<貸出状況の確認>

貸出状況は、図書館ホームページからご確認ください。

広島大学図書館 HP > 利用者メニュー > 利用状況の確認

※卒業後は図書館 HP からの確認はできません。

また図書館カウンターでも確認できます。学生証を提示してお尋ねください。

<引き続き在学予定の方は…>

図書館資料の貸出を希望される場合は、右側の「**図書館利用延長手続き**」が必要となります。

<卒業後のご利用について>

卒業後は「一般利用者」として広島大学図書館をご利用いただけます。

なお、図書の貸出を希望される方には図書館利用証を発行いたします。卒業後に図書館カウンターへお申し込みください。

在学予定の皆様（図書館利用延長手続き）



卒業年度の方の図書館での有効期限は **3月23日** です。

引き続き在学予定で、図書館資料の貸出を希望される場合は、以下の手続きをお願いいたします。

◆手続き

下の<<学生記入欄>>に記入し、所属の学部・研究科 学生支援グループへ持参してください。<<職員記入欄>>に記入してもらった後、お近くの図書館カウンターへ提出してください。

※<<職員記入欄>>は、現在在籍している研究科、進学先の研究科どちらで書いてもらっても問題ありません。

◆貸出について

4月14日(金)を返却期限とする図書の貸出をします。

新しい学生番号が決まったら、それまでの貸出は新しい学生番号に引き継がれます。

切り取り線

<<学生記入欄>>

学生番号	
氏名	
所属学部 学科 専攻等	学部 学科
連絡先	mail
	電話

<<職員記入欄>>

上記の者は平成29年4月以降本学に在籍することを確認しました。

なお、4月以降の学生番号は（変更あり ・ 変更なし）です。

平成29年 月 日

_____ 学部・研究科 学生支援グループ

確認者名： _____ 自署または押印

記入いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する設定に使用します。