

中央図書館施設利用・予約申込票

施設名	<input type="checkbox"/> グループ閲覧室（ 号室）注2	<input type="checkbox"/> 特別閲覧室	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> BIBLA(ラーニング commons)グループスペース 注3	<input type="checkbox"/> 全体予約 <input type="checkbox"/> 部分予約 <u>*以下のいずれかを必ず指定して下さい。</u> テーブルセット番号： エリア指定：	
	<input type="checkbox"/> 対面朗読室 BIBLA(ラーニング commons)グループスペース内		*予約は特別支援活動に限定します 注4
使用日時	_____年 _____月 _____日（ _____曜日）～ _____年 _____月 _____日（ _____曜日） _____時 _____分 ～ _____時 _____分（閉館15分前まで）		
申込者	申込日 _____年 _____月 _____日 配属又は所属 _____学部・研究科・部 _____学科・専攻科等・グループ 個人（学生）番号 _____ 氏名 _____ 連絡先電話（ _____ ） - _____（内線： _____ ） メールアドレス _____		
使用目的	使用目的 _____ _____ 使用機器 _____注4) 利用人数 _____名		
教員の承諾	（グループ閲覧室予約：学生が申込者の場合）指導教員名 _____ _____（承諾）印		

《注意事項》

注1) ライブラリーホールは専用別書式にてお申込みください。

注2) グループ学習室の利用にあたっては、他の利用者に迷惑にならない様をお願いします。騒音等で苦情が出た場合、退室して頂く場合があります。又、次回からの利用をお断りします。

注3) BIBLA グループスペース：教員自身による授業目的の予約に限定します。

多くの方に自由に利用していただきたいため、利用人数が20名より少ない場合、部分予約が基本となります。「BIBLA グループスペースレイアウト図」（別図）のテーブルセット番号・エリア番号を記入して下さい。

注4) プロジェクター（1台）、及び、対面朗読室は対面朗読室用PC（1台）の貸出が可能です。

※記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

図書館 処理	館長	部長	普及グループ リーダー	東広島地区707 サービス主担当（中央図書館）