

【学内限定】 図書点検作業の学生アルバイト募集

(契約期間 2018. 2. 15～3. 30)

図書館では、退職予定教員の研究室図書点検作業等に従事する学生アルバイトを募集します。

勤務を希望される方は、下記要項を確認のうえ、指定の方法により応募してください。

※東広島地区は締め切りました（1/5）。

※霞・東千田地区は引き続き募集中です。なお、交通費は支給されません。

1	募集人員：	若干名（本学在籍者）
2	契約期間と勤務時間：	平成30年2月15日(木)～3月30日(金) 土・日・祝日除く 9:00 ～ 16:00 （休憩：12:00～13:00） ※概ね20日以上勤務できること。勤務困難な日・時間帯がある場合は、 考慮することがあるので、応募の際に申し出ること。
3	勤務場所：	中央，東，西，霞，東千田図書館及び東広島，霞，東千田キャンパス内の教員研究室
4	給 与：	時給 820円
5	仕事の内容：	退職予定教員研究室の図書点検及び返却図書の図書館への運搬 返却図書の図書館内配架に伴う図書装備，移動，再配置作業 再配置等に伴うデータ入力作業
6	必要技能等：	Windows7パソコンが操作でき，Word及びExcelが使いこなせること。 図書の運搬，再配置できるだけの体力があること。 ※留学生の方は資格外活動許可の取得が必要です。
7	募集期間：	平成29年12月26日(火)～平成30年1月10日(水)正午まで ただし，応募者多数の場合は直ちに募集を終了します。
8	応募方法：	申込はメールのみ。 件名に「蔵書点検バイト応募」，本文に学生番号，氏名，電話番号，メールアドレス，勤務可能地区（東広島／霞・東千田），勤務困難な日，面接可能日，面接可能時間帯（9時から17時まで。）を記入のうえお送り下さい。
9	採 用：	応募内容，面接等により選考し，電話またはメールにて採否を連絡します。 面接は中央図書館で1月11日(木)～1月12日(金)を予定しています。 ※面接時間は10分程度ですが，都合により，希望の時間帯に実施できないことがあります。
10	注意事項：	応募の際は，確実に応答できる電話番号及びメールアドレスを記入してください。連絡が取れない場合は，応募を取り下げたものとみなします。
11	応募先 および 問い合わせ先：	財務・総務室 図書館部 図書学術情報企画グループ 図書コレクション担当 岡田 メール：tosho-seibi-kanri@office.hiroshima-u.ac.jp ※12月29日～1月3日，1月6日～1月8日のお問い合わせには，1月4日以降または 1月9日以降に回答します。

*電話番号，メールアドレス等の情報は応募者への連絡目的で使します。