

記入要領（卒業・退職者用）

# 図 書 紛 失 届

記入日を記入ください。

年 月 日

氏 名	学生番号	
所 属	学部 学科	
現住所	TEL ( )	
帰省先	TEL ( )	
請求番号	登録番号	
書 名	著 者	
発行所	発行年	
処 理		

本学在籍時のお名前、学生(職員)番号、ご所属を記入ください。  
お名前に変更がある場合は現在のお名前も記入ください。

記入は結構です。

現在のご住所・電話番号を記入ください。

記入は結構です。

当館蔵書検索画面や督促などを参考に、紛失資料に関する情報を記入ください。  
「登録番号」の欄には、10桁の資料IDを記入ください。  
不明な点については、記入は結構です。

記入は結構です。

記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。