年　　月　　日

広島大学施設等一時使用申請書

　国立大学法人広島大学　殿

　　　〒

　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名・職名・代表者氏名

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名・連絡先

使用条件を承認のうえ，下記施設等の一時使用を申請します。

１．使用施設（部局等，使用施設名称等）

中央図書館　ライブラリーホール

２．使用日時等（使用時間には，事前準備時間及び清掃・後片づけの時間を含みます。）

　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分　～同年同月同日　　　時　　　分

３．使用目的（詳細に記入）

　　（使用内容によっては，許可後においても許可を取り消す場合もあります。）

４．使用予定人員

５．その他参考となる事項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会計管理者確認印