

東千田図書館アルバイト募集

1. 募集人員：若干名
2. 契約期間：平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日
3. 勤務時間：月～金 17:00～22:00（休業期：17:00～21:00）
土・日 13:00～19:00（休業期は土曜日のみ）
月～金 8:30～10:30
土・日＋平日勤務可が望ましい。
4. 給 与：時間給 大学院生 900 円，学部生 845 円（交通費支給なし）
5. 業務内容：①図書館カウンター業務
②フロアサービス主担当が指示する業務
6. 応募資格：①Windows7 パソコンの操作ができ，Word 及び Excel が使いこなせること。
②図書，論文の情報検索ができること。
7. 募集期限：平成 31 年 3 月 7 日(木)17:00【**カウンターは平日のみ受付**】
8. 応募方法：①東千田図書館カウンターに申し出のうえ，応募用紙に記入
②図書館ホームページの申込書(PDF)をダウンロードして提出
9. 選考方法：書類選考のうえ，面接日時を連絡します。
面接予定 平成 31 年 3 月 11 日(月)～15 日(金) 13:00～17:00 の 1 日
10. 提出先および問い合わせ先
広島大学東千田図書館（担当：永友）
Tel:(082)542-6972 【受付時間：月～金 10:30～19:00】
e-mail:tosho-fukyu-senda@office.hiroshima-u.ac.jp
11. その他
応募書類は，選考後，適切な方法にて廃棄します。
採否についての照会には応じません。

東千田図書館アルバイト申込書

提出日 平成 31 年 月 日

(ふりがな) 氏 名	
学 生 番 号	
入 学 年 度	年 度
所 属	学部・研究科 学科・ 専攻
連 絡 先	電話番号:(携帯)
	e-mail:(パソコン)
	e-mail:(携帯)
特 記 事 項	操作できるソフトや免許・資格・技能等の番号を○で囲んでください。
	1-1. Word 1-2. Excel 1-3. Power・Point
	2. 教員免許(取得・取得 見込)
	3. 語学 ()
	4. その他
図 書 館 勤 務 年 数	図 書 館 年