

利用の手順

①東広島市立図書館の利用カードの作成

*すでに利用カードをお持ちの方は、新たに作る必要はありません

☆東広島市立図書館の利用カードの作成は、東広島市立図書館（全7館）の窓口で申し込みができます。その際には、学生証や免許証など、住所が確認できるものを提示してください。

②資料の予約（図書・雑誌・視聴覚資料など）

※インターネットで予約をする場合

☆パソコンやスマホから東広島市立図書館のHPにアクセスして、希望の資料を予約してください。

•予約できるのは、図書・雑誌・視聴覚資料あわせて5点までです。

•「受取場所」は「**広大中央図**」を選んでください。

*「広国大図書」(広島国際大学)と間違わないように注意してください。

•「ご連絡方法」を選んでください。「メール」を選ぶと、受け取っていただくご用意ができた時点で、メールでお知らせします。

メールが届いた翌日（翌日が閉館日の場合は、それ以降の直近の開館日）から受け取りが可能です。

*先に利用照会画面でメールアドレスの登録をする必要があります

*インターネットの他、東広島市立図書館の

窓口・検索機からも予約ができます。



③予約資料の受け取り

☆準備ができた資料は、貸出袋に入って広島大学中央図書館に届きます。東広島市立図書館の利用カードを提示して、広島大学中央図書館貸出返却カウンターで受け取ってください。

•貸出点数は、図書・雑誌は合わせて10点まで、そのほかに視聴覚資料は3点までです。

*毎週金曜日には大学図書館でお渡しする準備ができています。

④貸出資料の返却

☆返却期限日は、貸出袋にある貸出票に書いてあります。期限を守って、広島大学中央図書館貸出返却カウンターまたは東広島市立各図書館に、袋に入れて返却してください。

*貸出の期間は広島大学での取り置き期間も含めて1か月程度です。

貸出期間の延長はできません。

その他

☆②の連絡方法を「連絡不要」とした人は、東広島市立図書館のHPで「利用照会」から「貸出一覧」を確認してください。広島大学中央図書館に届ける準備ができた資料は、すでに借りている状態になっています。

☆予約資料の配送は、1週間に1回の予定です。すぐに借りられる状態の資料でも、広島大学中央図書館に届くまでに時間がかかることをご了承ください。

東広島市立図書館の窓口で借りた資料を、広島大学中央図書館の貸出返却カウンターに返却することもできます。2018年度は、毎週木曜日に回収します。



お問い合わせ先

東広島市立図書館

中央図書館	TEL (082) 4 22-9 4 4 9
サンスクエア児童青少年図書館	TEL (082) 424-3899
黒瀬図書館	TEL (0823) 82-1101
安芸津図書館	TEL (0846) 45-2335
河内こども図書館	TEL (082) 437-1711
福富図書館	TEL (082) 435-3520
豊栄図書館	TEL (082) 432-2075

東広島市立図書館の資料を 広島大学中央図書館 (東広島キャンパス)で 受け取ることができます

現在、東広島市立図書館（全7館）には、71万冊以上の図書と、約280タイトルの雑誌、約1万5千点の視聴覚資料（DVD・CD・ビデオなど）があります。

学生の皆さんの利便性の向上をはかるために、広島大学（東広島キャンパス）中央図書館の窓口で、東広島市立図書館の資料の受け渡しができるようになりました。

利用の手順を参考にして、お気に入りの資料を借り、充実した学生生活に役立ててください。

職員の方々も歓迎です。

みなさんのご利用をお待ちしています。

2018年4月9日(月)

予約受付スタート！！