

【学内限定】 図書点検作業の学生アルバイト募集

(契約期間 2020. 2. 14～3. 31)

図書館では、退職予定教員の研究室図書点検作業等に従事する学生アルバイトを募集します。

勤務を希望される方は、下記要項を確認のうえ、指定の方法により応募してください。

1	募集人員：	若干名（本学在籍者）
2	契約期間と勤務時間：	令和2年2月14日(金)～3月31日(火) 土・日・祝日除く 9:00 ～ 16:00 （休憩：12:00～13:00） ※概ね10日以上勤務できること。勤務困難な日・時間帯がある場合は、考慮することがあるので、応募の際に申し出ること。
3	勤務場所：	霞図書館及び霞キャンパス内の教員研究室
4	給 与：	時給 875円（交通費支給なし）
5	仕事の内容：	退職予定教員研究室の図書点検及び返却図書の図書館への運搬 返却図書の図書館内配架に伴う図書装備、移動、再配置作業 再配置等に伴うデータ入力作業
6	必要技能等：	Windows10パソコンが操作でき、Word及びExcelが使いこなせること。 図書の運搬、再配置できるだけの体力があること。 ※留学生の方は資格外活動許可の取得が必要です。
7	募集期間：	令和2年1月8日(水)～令和2年1月15日(水)正午まで ただし、応募者多数の場合は直ちに募集を終了します。
8	応募方法：	申込はメールのみ。 件名に「蔵書点検バイト応募」、本文に学生番号、氏名、電話番号、メールアドレス、勤務困難な日、面接可能日、面接可能時間帯（10時から17時まで）を記入のうえお送り下さい。
9	採 用：	応募内容、面接等により選考し、電話またはメールにて採否を連絡します。 面接は霞図書館もしくは中央図書館で1月16日(木)～1月22日(水)を予定しています。 ※面接時間は15分程度です。
10	注意事項：	応募の際は、確実に応答できる電話番号及びメールアドレスを記入してください。連絡が取れない場合は、応募を取り下げたものとみなします。
11	応募先 および 問い合わせ先：	財務・総務室 図書館部 図書学術情報企画グループ 図書コレクション担当 塚本 メール：tosho-seibi-kanri@office.hiroshima-u.ac.jp

*電話番号、メールアドレス等の情報は応募者への連絡目的で使します。