

館長	部長	グループリーダー	副グループリーダー	主担当	広大図普及第	号
					決 裁	
					年 月 日	
合議	調査相談サービス主担当				起 案	
					年 月 日	

下記の「許可願」を承認してよろしいか伺います。

年 月 日

貴重資料等利用許可願

広島大学図書館長 殿

氏 名 印
 利 用 者 番 号
 配属又は所属・職名
 住 所 (学 外)
 電 話 () 内線：
 E-mail

下記により貴重資料等を利用したいので、許可くださるようお願いします。

記

1. 資 料 名 _____
2. 利 用 方 法 閲覧 複製 掲載 翻刻 配置
 (貸出)
3. 利 用 目 的
 (具体的に)
4. 利 用 希 望 日 時 年 月 日 時 ~ 年 月 日 時

利用をする場合は、次の事項を遵守します。

- (1) 上記の利用目的以外に使用しないこと。
- (2) 同一資料の再複製はしないこと。
- (3) 著作権に関する手続き等は、申込者で完了しておくこと。
- (4) 資料の利用に関しては、図書館職員の指示にしたがうこと。
- (5) 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- (6) 汚破損等の損害を与えたときは、その損害を弁償すること。
- (7) 著作物に引用又は複製物を展示するときは、広島大学図書館所蔵の旨を明示すること。
- (8) 復刻、翻刻又は出版物に掲載するときは、広島大学図書館所蔵の旨を明らかにするとともに、当該出版物の1部を広島大学図書館に寄贈すること。
- (9) 写真のネガフィルム又は画像のデジタルデータは広島大学図書館に寄贈すること。
- (10) 利用によって生じる一切の責任は、利用者が負うこと。

※記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。