

(学生対象) 図書宅配貸出サービス申込み方法

● 注意点

- ① 本サービスの対象者は広島大学の学生のみです。教職員、一般利用者、フレンドリー利用者等のご利用いただけません。
- ② 依頼冊数の制限, 対象図書, そのほかのサービス詳細については広島大学図書館 HP を確認ください。

● 申し込み方法

1. 広島大学図書館の HP (<https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp>) の OPAC 蔵書検索より資料を検索して書誌詳細のページを開いてください。

The screenshot shows the Hiroshima University Library website. At the top, there is a navigation bar with the library logo, site search, and links to the library and access. Below this is a menu bar with options like '利用案内' (Usage Guide), '資料の検索' (Search for Materials), 'データベース' (Database), '特別コレクション' (Special Collection), '講習会・調査相談' (Seminar/Inquiry Consultation), '図書館について' (About the Library), and 'お問い合わせ' (Contact Us).

On the left side, there is a '利用者メニュー' (User Menu) with links for '利用状況・貸出更新' (Usage/Loan Update), '文献複写申込' (Document Reproduction Application), '図書借用申込' (Library Loan Application), '新規購入依頼' (New Purchase Request), '新着情報アラート' (New Arrivals Alert), 'ブックマーク' (Bookmark), 'お気に入り検索' (Favorite Search), 'レビュー履歴' (Review History), and 'タグ履歴' (Tag History).

The main content area features a large yellow banner with a red exclamation mark and the text '臨時休館 4/22-5/31' (Temporary Closure 4/22-5/31) and '延長のお知らせ' (Extension Notice). Below this, there is a red box with a warning icon and text about COVID-19: '新型コロナウイルス感染症に対処するため、2020/4/22-5/31全館休館。学外(一般利用、フレンドリー利用)は、5/11まで休館。' (Due to COVID-19, the entire library is closed from 4/22 to 5/31. Off-campus (general use, friendly use) is closed until 5/11).

Below the banner, there is a green box with a warning icon and text about renovation work: '改修工事のお知らせ 図書館(東・西・農)の改修' (Renovation Work Notice: Renovation of the Library (East, West, Agriculture)).

The search results section shows a list of books. The first result is '広島大学の50年' (Hiroshima University's 50th Anniversary) by Hiroshima University 50th Anniversary Committee, published in 1999. This result is circled in orange and labeled with a circled '2'. Below the search results, there is a green box with a search bar and the text '広島大学の50年' (Hiroshima University's 50th Anniversary). This search bar is also circled in orange and labeled with a circled '1'. An orange arrow points from the search bar to the search results.

At the bottom, there is a footer with links for '分類検索' (Classification Search), '雑誌タイトルリスト' (Magazine Title List), '新着案内' (New Arrivals Guide), '貸出ランキング' (Loan Ranking), 'レビュー一覧' (Review List), and 'タグ検索' (Tag Search).

2. 書誌詳細ページの所蔵一覧より、宅配を希望する資料について「予約・取寄」ボタンを押してください。

※ ログインしていない場合は利用者認証画面が表示されますので、ログインしてください。

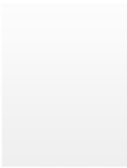
※ 予約・取寄ボタンを押しても次の画面に進まない場合は、ブラウザのポップアップブロック機能を解除のうえ、もう一度お試しください。

書誌詳細 4件目を表示 (全4件)

印刷

◀ 前の書誌

▲ 検索結果一覧へ戻る





広島大学の50年
広島大学50年史編集専門委員会, 広島大学50年史編集室編. -- 広島大学, 1999.
<BB01410372>

総合評価: ★★★★★

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能:

[ブックマーク](#) [タグ](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

[レビューを見る](#) [詳細情報を見る](#)

書誌URL:

選択

所蔵一覧 1件~3件 (全3件)

配架場所をクリックすると詳細をみることができます。

全て

10件

No.	巻号	所蔵キャンパス	配置場所	文庫名	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		東広島 (中央)	中央図書館2階・フェニックス文庫		377.28/H-73	0130479651			0件 予約・取寄
0002		東広島 (中央)	中央図書館自動書庫		377.28/H-73	0130479652			0件 予約・取寄
0003		東広島 (西)	西図書館2階・大型		377.28/H-73	1030416054			0件 予約・取寄

▲ このページのTOPへ

3. 依頼条件選択の受取希望館は「宅配」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

予約依頼

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

資料情報

広島大学の50年 / 広島大学50年史編集専門委員会,広島大学50年史編集室編.
広島大学, 1999. <BB01410372>
巻号等 :
年月次 :

依頼条件選択

資料の受取希望館を選択して下さい。
宅配 (次の画面の備考欄に郵便番号・住所を記入ください) ①「宅配」を選択

受取希望館について

<貸出中の資料への予約>
・ 所蔵館と同じキャンパスで受取希望の場合：所蔵館でのみ受取可能
・ 所蔵館と別のキャンパスで受取希望の場合：好きな図書館を選択可能
<他キャンパスの資料の取寄>
・ ご所属のキャンパスの図書館から選択ください
※所蔵館と受取希望館が同じキャンパスの場合は、お申込みできません。

② 次へ

4. 依頼情報入力画面では、かならず3.通信欄の備考に「宅配希望:[配送先の郵便番号]・[配送先の住所]」と記入ください。また、E-mail, 電話番号が現在ご自身で利用中のものか確認ください。記入・確認ののち「申込」ボタンを押してください。
- ※ 備考の記入がない場合は宅配扱いとなりません。他の利用者の資料利用機会の確保や業務負担軽減のために必ず備考には上記事項を記入ください。
- ※ 複数冊宅配を希望される場合でも、1件ごとの郵便番号・住所記載が必要です。

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

依頼日: 2020/5/11

連絡用メールアドレスを設定してください。

☒ 通常メール ☐ 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせてメールを送信します。

☒ E-mail: xxxxx@hiroshima-u.ac.jp

☐ ※E-mailの変更:

※E-mail(確認):

☒ *電話番号: 00-0000-0000

☐ 上記以外の電話番号:

間違いはないか
ご確認ください。

3. 通信欄

備考: 宅配希望 000-0000・広島県東広島市鏡山1-2-2

①「宅配希望 : [配送先の郵便番号]・[配送先の住所]」

お申し込み後、受取まで約1週間かかることがあります。
また予約がすでに入っている資料は、受取までの期間が長くなります。ご了承ください。

②

申込

条件選択に戻る

5. 依頼内容確認画面にて、依頼内容に間違いがないかご確認の上、「決定」ボタンを押してください。
6. これにて申込みは完了です。複数冊の資料を申込みする場合は1-5を繰り返してください。なお4.依頼情報入力画面ではかならず毎回備考に配送希望の旨と郵便番号・住所を記入ください。