|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長 | 部長 | グループリーダー | 副ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰ | 主担当 | 広大図普及第　　　　号決　裁　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |
| 合議 | ﾚﾌｧﾚﾝｽｻｰﾋﾞｽ主担当 |  | 起　案　　年　　月　　日 |
| 下記の「許可願」を承認してよろしいか伺います。 |

　　年　　月　　日

貴重資料等利用許可願

広島大学図書館長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 配属又は所属・職名 |  |
| 住所 |  |
| 電　　　話 | (　　　) |
| E-mail |  |

下記により貴重資料等を利用したいので，許可くださるようお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 利用資料

（資料名・資料を特定する番号・典拠など） |  |
|  | 配置 |
| ２．利用方法 | 閲覧　　　複製　　　掲載　　　翻刻　　　(貸出) |
| ３．利用目的　　(具体的に) |  |
| ４．利用希望日時 | 　　年　　月　　日　　　時　～　　　　　年　　月　　日　　　時 |

利用をする場合は，次の事項を遵守します。

1. 上記の利用目的以外に使用しないこと。
2. 利用に際して著作権等の許諾・手続が必要な場合は，申請者自身で完了すること。
3. 図書館職員の指示にしたがうこと。
4. 資料が汚破損しないよう，ていねいに取り扱うこと。
5. 汚破損等の損害を与えたときは，その損害を弁償すること。
6. 掲載（翻刻したものを含む）又は展示（複製物を含む）するときは，広島大学図書館所蔵の旨を明示すること。
7. 復刻，出版物に掲載（翻刻したものを含む）するときは，広島大学図書館所蔵の旨を明らかにするとともに，当該出版物の1部を広島大学図書館に寄贈すること。
8. 利用によって生じる一切の責任は，利用者が負うこと。

※記載いただく個人情報は，本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

別 紙

貴重資料等　利用資料希望一覧

※この用紙は，**複数の資料を利用する場合に，貴重資料等利用許可願（許可願）に利用資料が書ききれない場合のみ，許可願の1.利用資料に「別紙参照」と記入したうえでご利用**ください。

※複数点になる場合は，行を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資料名** | **資料を特定する番号・典拠など** | **配置** |
|  |  |  |