

館長	部長	グループリーダー	副グループリーダー	主担当	広大図普及第	号
					決 裁	
					年 月 日	
合議	レファレンスサービス主担当				起 案	
					年 月 日	

下記の「許可願」を承認してよろしいか伺います。

年 月 日

貴重資料等利用許可願

広島大学図書館長 殿

氏 名
 配属又は所属・職名
 住 所
 電 話 ()

E-mail

下記により貴重資料等を利用したいので、許可くださるようお願いします。

記

1. 利用資料

(資料名・資料を特定する番号・典拠など)

配置

2. 利用方法 閲覧 複製 掲載 翻刻 (貸出)

3. 利用目的

(具体的に)

4. 利用希望日時 年 月 日 時 ~ 年 月 日 時

利用をする場合は、次の事項を遵守します。

- (1) 上記の利用目的以外に使用しないこと。
- (2) 利用に際して著作権等の許諾・手続が必要な場合は、申請者自身で完了すること。
- (3) 図書館職員の指示にしたがうこと。
- (4) 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
- (5) 汚破損等の損害を与えたときは、その損害を弁償すること。
- (6) 掲載(翻刻したものを含む)又は展示(複製物を含む)するときは、広島大学図書館所蔵の旨を明示すること。
- (7) 復刻、出版物に掲載(翻刻したものを含む)するときは、広島大学図書館所蔵の旨を明らかにするとともに、当該出版物の1部を広島大学図書館に寄贈すること。
- (8) 利用によって生じる一切の責任は、利用者が負うこと。

※記載いただく個人情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

貴重資料等 利用資料希望一覧

※この用紙は、複数の資料を利用する場合に、貴重資料等利用許可願（許可願）に利用資料が書ききれない場合のみ、許可願の1.利用資料に「別紙参照」と記入したうえでご利用ください。

※複数点になる場合は、行を追加してください。

資料名	資料を特定する番号・典拠など	配置