

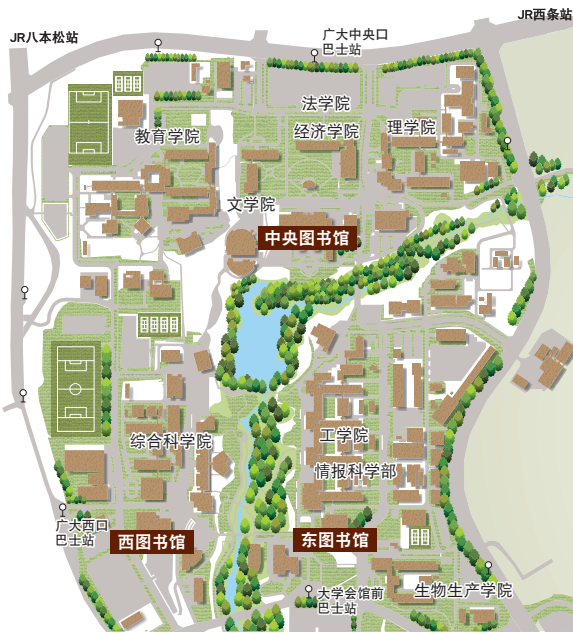
# 图书馆使用指南



広島大学図書館  
Hiroshima University Library

<https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/>

Twitter @HiroshimaU\_Lib



## 中央图书馆

739-8512 东广岛市镜山1-2-2  
TEL.082-424-6214  
FAX.082-424-6204  
toshu-fukyu-cent@office.hiroshima-u.ac.jp

## 东图书馆

739-8512 东广岛市镜山1-4-5  
TEL.082-424-6225  
FAX.082-424-6223  
toshu-fukyu-west@office.hiroshima-u.ac.jp

## 西图书馆

739-8512 东广岛市镜山1-7-2  
TEL.082-424-6229  
FAX.082-424-6223  
toshu-fukyu-west@office.hiroshima-u.ac.jp

### Access

乘坐 JR 山阳本线至“西条站”或“八本松站”，  
换乘“开往 广岛大学”的公交巴士。  
中央图书馆：在“广大中央口”站下车  
东图书馆：在“大学会馆前”站下车  
西图书馆：在“广大西口”站下车

## 地图 & 联系方式

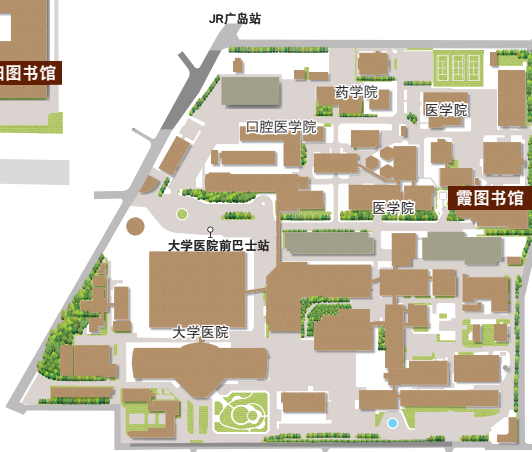


## 东千田图书馆

730-0053 广岛市中区东千田町1-1-89  
TEL.082-542-6972  
FAX.082-542-6974  
toshu-fukyu-senda@office.hiroshima-u.ac.jp

### Access

乘坐 JR 山阳本线或山阳新干线至“广岛站”，  
换乘路面电车①号线“经由 纸屋町 开往 广岛港(宇品)”，在“日赤  
医院前”站下车。



## 霞图书馆

734-8552 广岛市南区霞1-2-3  
TEL.082-257-5902  
FAX.082-257-5904  
toshu-fukyu-hiro@office.hiroshima-u.ac.jp

### Access

乘坐 JR 山阳本线或山阳新干线至“广岛站”，  
换乘公交巴士，在“大学医院前”站下车。

## 图书馆利用的 规则和注意事项

- 图书馆内原则上禁止饮食。但是，在中央・东・西图书馆内，设置了可以喝水、休息的空间。
- 手机请设置成静音模式，禁止打电话。

- 禁止电子信息器材的不正当使用。
- 原则上禁止对图书馆资料进行拍照。
- 贵重物品请一定随身携带。
- 请将自行车停放在指定区域。

## ◆ 图书馆使用证

广岛大学学生的学生证、教职员工的职员证可直接作为“图书馆使用证”使用。临时讲师、研究员、名誉教授等没有职员证的人员，请到各所属单位办理IC卡后作为“图书馆使用证”使用。

## ◆ 借阅数量·借阅期限

中央·西·霞·东千田图书馆

	图书	杂志	音像资料
学部生	每馆10册 (3周)	每馆5册 (当天)	每馆3件 (1周)
大学院生	每馆15册 (30天)	每馆10册 (当天)	每馆3件 (1周)
教职工	每馆20册 (30天)	每馆10册 (当天)	每馆3件 (1周)

东图书馆

	图书	杂志
学部生	10册 (3周)	不能借出
大学院生	15册 (30天)	
教职工	20册 (30天)	

- \*部分参考书、报纸、新到杂志、视听资料及珍贵资料等不能借出。
- \*长期休假期间，将进行延长借阅期限的长期借阅，详情到时会在图书馆网站首页公布。(仅限学生)

## ◆ 借书手续

借阅图书

图书馆使用证  
(学生证·职员证)

希望借阅的图书

利用自动借书机借阅，也可以在前台办理借阅。

借阅杂志

图书馆使用证  
(学生证·职员证)

希望借阅的杂志

填写杂志利用表，在前台办理借阅。

## ◆ 还书手续

请在还书期限之前，到附近的图书馆借还处将图书归还。闭馆期间请把图书放入还书箱(东图书馆除外)。

- ※超过还书期限后，无法再办理续借，也无法再进行图书预约及借阅。
- ※资料被遗失或被损坏时，将会要求赔偿。
- ※杂志以及视听音像资料不能通过还书箱及非借出图书馆返还，请务必在借出图书馆的借还处返还。

## ◆ 预约

如果希望借阅已被借出的图书，可通过OPAC馆藏检索系统进行预约。

## ◆ 续借

如果希望延长图书的借阅期限，可以通过图书馆网站进行续借。也可以直接携带图书在图书馆的自动借书机或者借还处办理续借。

- ※每本图书只能办理2次续借。
- ※超过还书期限的图书、被预约的图书无法进行续借。
- ※视听音像资料不能办理续借。

## ◆ 校内图书互借

如果希望借阅广岛大学其他校区图书馆所藏的图书，可通过OPAC馆藏检索系统申请免费索取。

在版权法许可的范围内可以复印图书馆所藏资料。复印时，请严格遵守版权法第31条之规定，并填写“复印申请表”。(黑白复印：全馆/彩色复印：中央·东·西·霞/微缩胶片资料打印：仅限中央图书馆)

※复印费的支付方式根据各馆情况及复印机不同有所差异。

## ▼ 使用生协提供的复印机复印

	黑白	彩色
电子复印	10日元(9日元)/张	50日元(45日元)/张

※可使用硬币、充值卡、MyPle(广大生协电子货币)支付。  
( )内表示的是使用MyPle支付的价格。

## ▼ 在借还处申请复印

	黑白	彩色
微缩胶片资料打印	20日元/张	

※以上为校内人员申请复印(自费)的价格。

## ◆ 对图书·杂志·论文的检索

在同一个检索框中可对图书、杂志、论文进行检索。通过切换标签可以更方便的检索。

图书馆网站首页  
广岛大学所藏图书·杂志·电子书·电子期刊

URL <https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/>

CINII Articles 国内論文 Web of Science WoS Scopus 收录论文 日本国内大学 国会图书馆 世界的图书馆 Amazon以及 附近公共图书馆的资料

OPAC蔵書検索 国内論文 WoS Scopus 他大学所蔵 NDL WorldCat 公共図書館等

簡易検索 詳細検索  レビュー・タグを含む

大学生 レポート 書き方 検索

検索結果画面

書籍詳細 5件目を表示 (全9件)

前の書誌 検索結果一覧へ戻る 次の書誌

ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方  
石井一成著. -- ナツメ社, 2011. <BB01943537>

総合評語: 高 高 高 高  
登録タグ: 中央図書館 第9回小展示「勉強? 卒業? スタートダッシュ!」, 中央図書館 第41回小展示「新たな生活, 新たな時代へ」, 中央図書館 第23回小展示「学・業・実践!」, ワイディング本, 東千田図書館 第3回企画展示「Fazart! 大学生生活」

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)  
レビューを見る 詳細情報を見る  
書誌URL: <https://opac.lib.hiroshima-u.ac.jp/webopac/8801943537>

所蔵一覧 1件~6件 (全6件)

配架場所をクリックすると詳細をみるができます。

No.	書名	所蔵形式	館蔵場所	請求記号	資料ID	状態	予約受付日	0件
0001	東広島(中央)	中央図書館 第23回小展示「学・業・実践!」	816.5(1)25	0100940154	借出中	2020/1/27	予約-返還	

表示検索資源在广岛大学的蔵书位置。表示位于图书书脊标签上的索书号。表示“已借出”或“正在修理”等特殊状态。点击后会显示更详细的位置信息。索书号是查找图书的重要线索。显示“已借出”时,可以点击“预约”按钮预约该图书。

OPAC馆藏检索注意事项  
不能以作者名、论文名进行检索。  
请以刊登论文的期刊杂志名称进行检索。

索书号 { 816.5 I-75 0100940154 }

## ◆ 期刊论文·报纸新闻的检索

检索期刊论文及报纸新闻时，利用数据库比较方便。请利用图书馆主页的“数据库”进行检索。从校外链接图书馆系统时，需要先设置VPN连接。

## ◆ 图书购买申请

如果遇到希望借阅的书籍图书馆中没有的情况，广岛大学的学生可以向图书馆提出购买申请，广岛大学的教员如果有推荐学生阅读的书籍也可以进行申请。请参照图书馆首页的“新购买申请”提交申请。

## ◆ 查找·咨询服务

在检索图书馆资源、查找学习及研究中需要的资料遇到困惑时，请随时到图书馆借还处咨询。

## ◆ 讲习会

图书馆定期举办各种讲习会，介绍资源的检索方法及数据库的使用方法等。具体日程安排，请参照图书馆主页的“图书馆讲习会”栏目信息。

## ◆ 论文写作支援

写作中心的工作人员会和同学们一起探讨论文，为大家写出更加清晰易懂的论文提供帮助。在写报告或论文过程中遇到烦恼时，请前来咨询。

## ◆ 资料互借的受理

资料(复印资料、图书)的索引

当没有在广岛大学检索到需要的资料时，可以向其他的图书馆申请复印资料或者借阅图书。请通过图书馆主页的“文献复印申请”、“图书借阅申请”系统提交申请，或者直接在图书馆借还处进行申请。费用由申请者负担。

## 关于其他大学图书馆的使用

图书馆在与希望拜访的图书馆联络之后，会给申请者开具介绍信。请在拜访预定日期的一周前到图书馆借还处提出申请。如果没有事先预约直接前去，有时会出现不能借阅资料的情况，这一点请各位留意。