

図書館の施設の紹介

広島大学の図書館

<東広島キャンパス>



中央図書館

西図書館

東図書館



中央図書館

広島大学で一番大きな図書館

文学・社会科学・教育学・自然科学など
幅広い分野の資料を所蔵



西図書館

総合科学部に近い図書館

学部1年生の利用が多い

2階: 教養書・文芸書など

3階: 工学・情報科学・生物学など



東図書館

メディアセンターと書庫

1階: 書庫(工学・情報科学・生物学など)

2階、3階: メディアセンター



霞図書館

霞キャンパスの図書館

医学・歯学・薬学・看護学など
生命科学関連の資料を中心に所蔵



東千田図書館

東千田キャンパスの図書館

経済・法学など社会科学分野の
資料・教養書を中心に所蔵

この2館は、広島市内のキャンパスにあります。

図書館の施設



学修施設

閲覧室



グループ閲覧室



BIBLAグループ・スペース



閲覧個室



新型コロナウイルス感染対策のため、
一部の施設は通常とは異なる利用をお願いしています。
最新情報は図書館ウェブサイトを確認してください。

パソコンの利用

- ・全館で持ち込みPCの無線LAN(WiFi)が利用可能です。
- ・中央図書館
ノートパソコンの充電用ロッカーがあります。
- ・無線LANの利用にはメディアセンターのアカウント登録が必要(各学部・研究科で手続き)です。

基本的なルールとマナー

1. 館内は原則飲食禁止

ただし、図書館によっては蓋付の飲物のみ持込み可能(中央・霞・東千田)な場合や、飲み物を飲みながら休憩できるスペース(西)がある。

2. 携帯電話はマナーモードにして、通話は館外で

3. 館内資料の撮影・スキャンは原則禁止 (ただし、図書館の許可がある場合は除く)

4. 電子資料の大量ダウンロードは禁止

5. 自転車は駐輪場にとめること

6. 貴重品は必ず身につけておくこと



図書館の利用方法

資料の貸出・返却

資料の貸出には**学生証**が必要です



学生証



借りたい資料

貸出期間と冊数

	図書	雑誌	視聴覚資料
学部生	各館10冊/3週間	各館5冊/当日のみ	各館3点/1週間
大学院生	各館15冊/30日	各館10冊/当日のみ	各館3点/1週間

※東図書館は雑誌の貸出ができません。

図書を借りる：自動貸出機で借りる



①「貸出」を指で押す

図書を借りる



②学生証をかざす



③資料を置く

バーコードを上に向けて、図書を置こう。
角をぴったりくっつけるのがポイント！

図書を借りる



④「終了」を押す

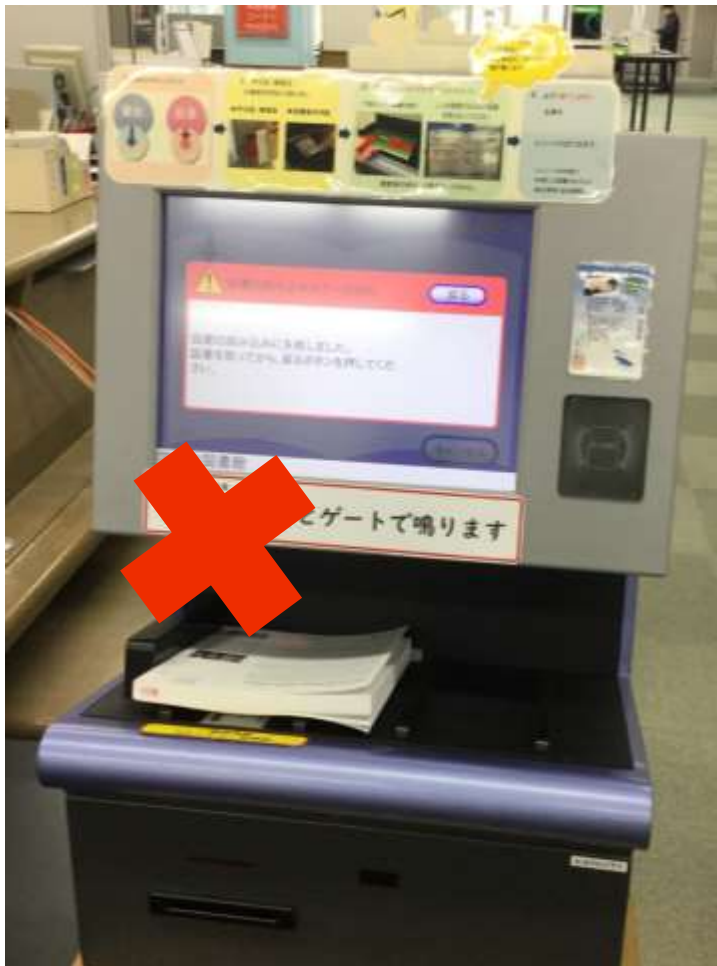
続けて、次の本を
読み取ることもできます。



⑤レシートをとる

レシートに返却期限日が
書いてあります。

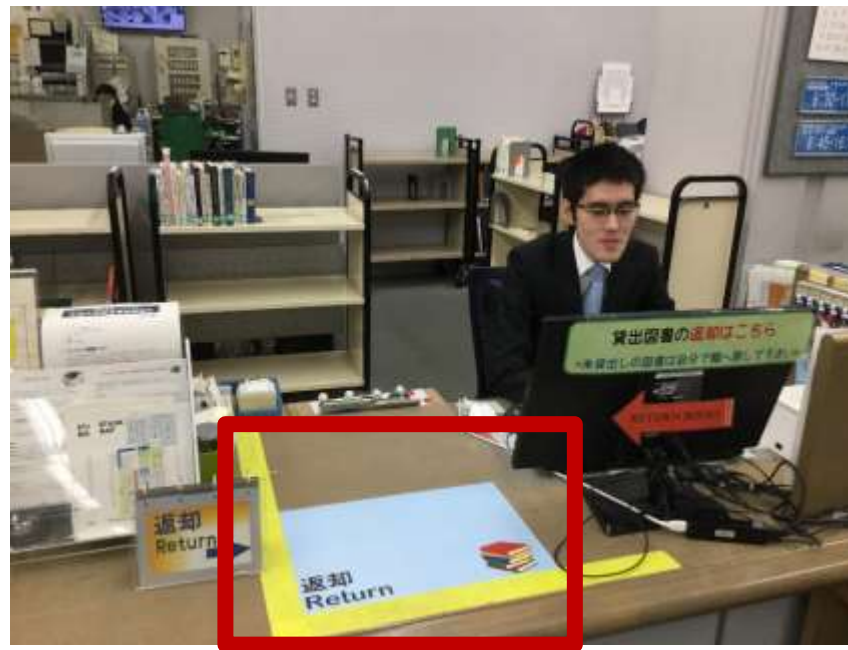
図書を借りる：NGな図書の置き方



このように
「図書館のバーコード」が
左にくるよう置きましょう

資料の返却

- カウンターへ返却してください
- 図書はどの図書館でも返却できます



カウンターにおいてください。何かあればご相談ください

資料の返却

- 閉館時はブックポストへ（東図書館は除く）



※雑誌、視聴覚資料、他機関の図書館から借りた図書はブックポスト返却不可

延滞・予約・更新

- **延滞罰則**

返却期限を過ぎて延滞すると、**貸出停止**となります。

また、返却後も**延滞日数に応じた期間貸出が停止**されます。

- **貸出中図書予約**

利用を希望する図書が貸出中の場合、予約をすることができます。

準備ができ次第、メールで連絡します。

- **貸出期間の更新**

貸出期間内でかつ他の人の予約が入っていない場合、

2回まで貸出期間を更新(延長)することができます。

図書館のホームページ

<https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp>

図書館ホームページから様々な図書館のサービス利用することができます。

(1) 利用者メニュー

ログインが必要な
個人向けのサービス

(2) 各種サービスメニュー

図書館の様々なサービスの紹介、
データベースや電子ジャーナルへの
リンク、利用マニュアル、各種申請窓口
など

(3) OPAC蔵書検索

広島大学の所蔵資料の検索システム。
図書予約・取寄せもできる

(4) 図書館カレンダー

図書館の開館予定表
館ごとの月間表示もできる



The screenshot shows the library's homepage with several key areas highlighted by numbered callouts:

- (1)** Points to the "利用者メニュー" (User Menu) on the left sidebar, which includes options like "利用状況・貸出更新", "文献書き申込", and "図書借用申込".
- (2)** Points to the top navigation bar containing links for "利用案内", "資料の検索", "データベース", "特別コレクション", "講習会・調査相談", "図書館について", and "お問い合わせ".
- (3)** Points to the OPAC (Online Public Access Catalog) search area, which includes a search bar and various database links like "CiNii Research", "WoS", and "Scopus".
- (4)** Points to the "図書館カレンダー" (Library Calendar) section, which displays the current date (2021/02/17) and a table of library hours for different buildings.

階	開館時間
中央	08:30-17:00
東	08:30-17:00
西	閉館
南	08:45-21:00
東千田	08:30-21:00

図書予約

所蔵一覧 1件~2件 (全2件)

配架場所をクリックすると詳細をみるができます。

No.	巻号	所蔵キャンパス	配置場所	文庫名	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		東広島 (中央)	中央図書館		141.5/Sy-2	0100594376	貸出中	2018/2/14	0件 予約・取寄
0002		東広島 (西)	西図書館 開架		141.5/Sy-2	0100591525	貸出中	2018/1/15	0件 予約・取寄

“(3)OPAC蔵書検索”の検索結果画面から貸出中の図書を予約することができます

貸出期間の更新

利用案内 資料の検索 データベース

利用者メニュー

- 利用状況・貸出更新
- 文献複写申込
- 図書借用申込
- 新規購入依頼
- 新着情報アラート
- ブックマーク
- お気に入り検索
- レビュー履歴
- タグ履歴

サイト内検索/Site Search

検索

No.	状態	貸出館	返却期限日
1	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2014/05/01
2	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2014/05/01
3	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2014/05/01 2014/03/06
4	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2014/05/01 2014/03/06
5	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2014/04/18 2014/03/19
6	<input type="checkbox"/>	東広島 (西)	2014/05/01 2014/03/06

返却期限を延長します。
以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日
1	<input type="checkbox"/>	東広島 (中央)	2021/03/18

貸出更新 RefWorks EndNote basic

新しい期限日が表示されたら成功!

※予約が入っている図書、すでに延滞している場合は延長できません。

その他のサービス：資料のコピー

図書館内のコピー機で
図書館内の資料のコピーができます。
コピーの際には
複写申込書の記入が必要です。

- ・現金
- ・Myple(生協電子マネー)
- ・コピーカード

を利用できます。

<注意事項>

図書館内のコピー機は
図書館資料のコピー専用です。

- 部数は1人につき1部
- 調査研究のため
- 著作物の一部分のみ

上記以外のコピーはできません。

コラム：著作権法

著作権法 第31条「図書館等における複製等」

第三十一条 国立国会図書館及び図書、記録その他の資料を公衆の利用に供することを目的とする図書館その他の施設で政令で定めるもの(以下この項及び第三項において「図書館等」という。)においては、次に掲げる場合には、その営利を目的としない事業として、図書館等の図書、記録その他の資料(以下この条において「図書館資料」という。)を用いて著作物を複製することができる。

一 図書館等の利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表された著作物の一部分(発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあつては、その全部。第三項において同じ。)の複製物を一人につき一部提供する場合

(以下略)

(参考)[著作権法\(e-Gov法令検索\)](#)

著作権法：つまり？

資料種別	複写可能範囲
雑誌論文 ※次号が発行、 または発行後3ヶ月経過したもの	論文全体
図書(個人や団体の著作)	図書の半分まで
図書(複数著者の著作)	著者名がある項目の半分まで

その他のサービス：調査相談

図書館職員が、
学修や研究に必要な資料の入手をサポートします。

- ・カウンター
- ・図書館HP「調査相談サービス」の[「Webレファレンス申込フォーム」](#)から相談できます。



The screenshot shows the library's homepage with a navigation menu. The '調査相談サービス (レファレンス)' option is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a large green banner for a survey about library renovation. To the right, there is a table of library opening hours for 2021/01/29 (Friday).

利用者メニュー

- 利用状況・貸出更新
- 文献複写申込
- 図書借用申込
- 新規購入依頼
- 新着情報アラート

サイト内検索/Site Search

検索

広島大学 交通アクセス
 蔵図書館 日本語 | English

サイトマップ

利用案内 資料の検索 データベース 特別コレクション **講習会・調査相談** 図書館について お問い合わせ

図書館講習会
調査相談サービス (レファレンス)

図書館の改修工事に関するアンケートに協力ください。
 ※ 所要時間は5~7分程度です。
 >回答はこちらから

2021/01/29(金)

図書館	開館時間
中央	08:30-22:00
東	08:30-21:00
西	08:30-21:00
霞	08:45-21:00
東千田	08:30-22:00

詳しい開館時間は[こちら](#)