

【学内限定】東千田図書館アルバイト募集

1. 募集人員：若干名（本学在籍者）
 2. 契約期間：令和6年3月1日～3月31日
 3. 勤務時間：月～金 17：00～22：00（休業期：17：00～21：00）
土・日 13：00～19：00（休業期は土曜のみ）
※別途シフトにより指示，週2回以上が望ましい
※都合により勤務予定時間に変更になる場合がある。
 4. 給与：時給 970円（交通費支給なし）
 5. 業務内容：①東千田図書館カウンター業務
②図書館職員が指示する業務
 6. 必要技能等：①Windows10パソコンの操作ができ，Word及びExcelが使いこなせること。
②図書，論文の情報検索ができること。
③カウンターおよび電話対応等を一人でスムーズに対応できる日本語会話能力を有すること。
④責任感を持って業務を行えること。
- *留学生の方は資格外活動許可の取得が必要です。
7. 募集期限：令和6年1月16日(火)17:00 必着
 8. 応募方法：申込はメールのみ。
件名に「東千田図書館アルバイト応募」，本文に学生番号，氏名，電話番号，メールアドレスを記入の上，申込書を送付
 9. 選考方法：書類選考のうえ，面接日時を連絡します。
面接予定 令和6年1月18日(木)～24日(水)
※一人15分程度
※この日程での面接が難しい場合、別日の面接も考慮します。
10. 応募先および問い合わせ先

広島大学東千田図書館（担当：三見^{さんみ}）

Tel: (082)542-6972

e-mail: tosho-fukyu-senda@office.hiroshima-u.ac.jp

11. その他

応募の際は，確実に応答できる電話番号及びメールアドレスを記入してください。
連絡が取れない場合は，応募を取り下げたものとみなします。
応募書類は，選考後適切な方法にて廃棄します。
採否についての照会には応じません。

