

卒業予定の皆様



長い間 広島大学図書館をご利用いただき、ありがとうございました。

広島大学を離れる前に、図書館の資料をすべて返却したか、今一度ご確認をお願いします。

未返却のまま卒業されますと、他の皆さんが利用できないばかりでなく、あなたの保護者や就職先にまでに確認の連絡を行うなど、多くの方に迷惑をかけることになりかねません。忘れずに返却をお願いいたします。

返却期限: 3 月 20 日(木)

※東千田図書館で貸出した資料の返却期限は 3 月 22 日(土)です。

学内のすべての図書館で返却受付をしています。

閉館時はブックポストへご返却ください。

<貸出状況の確認>

貸出状況の確認は、図書館カウンターで学生証を提示してお尋ねください。

※図書館のホームページでも確認できます（卒業後は不可）

<引き続き在学予定の方は…>

図書館資料の貸出を希望される場合は、右側の「図書館利用延長手続き」が必要となります。

<卒業後のご利用について>

卒業後は「一般利用者」として広島大学図書館をご利用いただけます。

なお、図書の貸出を希望される方には、図書館利用証を発行いたします。卒業後に図書館カウンターへお申し込みください。

在学予定の皆様（図書館利用延長手続き）

卒業年度の方の図書館での有効期限は 3 月 23 日(日) までとなっております。引き続き在学予定で、図書館資料の貸出を希望される場合は、以下の手続きをお願いいたします。



◆手続き

下の《学生記入欄》に記入し、所属の学部・研究科 学生支援グループへ持参してください。《職員確認欄》に記入してもらった後、お近くの図書館カウンターへ提出してください。



◆貸出について

4 月 15 日（火）を返却期限とする図書の貸出をします。

新しい学生番号が決まったら、それまでの貸出は新しい学生番号に引き継がれます。※貸出停止期間も引き継ぎます。

切り取り線

《学生記入欄》

学生番号	
氏名	
所属学部 学科 専攻等	学部 学科
連絡先	mail 電話

《職員確認欄》

上記の者は平成 26 年 4 月以降本学に在籍することを確認しました。

平成 26 年 月 日

_____ 学部・研究科 学生支援グループ

確認者名: _____ 印

記入いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する設定に使用します。